|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　長 | G　L | 担　当 |
|  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 受付印

美甘保健文化センター施設使用承認申請書

令和　　年　　月　　日

真　庭　市　長　　殿

住　所

申　請　者

（使用者）

氏　名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用期間及び使用時間 | 使　用　室　名 | 使用予定人　　数 | 使用料 |
| 1 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | □多目的ホール　　□１階会議室□研修室　１　　　□研修室　２□栄養指導実習室　□２階会議室□一般教養室　　　□幼児教養室□地下和室１　□和室２　□和室３ | 人 | 円 |
| 午前　午後　　時　　分から午前　午後　　時　　分まで |
| 冷暖房使用 | □有　　□無 |
| ２ | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | □多目的ホール　　□１階会議室□研修室　１　　　□研修室　２□栄養指導実習室　□２階会議室□一般教養室　　　□幼児教養室□地下和室１　□和室２　□和室３ | 人 | 円 |
| 午前　午後　　時　　分から午前　午後　　時　　分まで |
| 冷暖房使用 | □有　　□無 |
| ３ | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | □多目的ホール　　□１階会議室□研修室　１　　　□研修室　２□栄養指導実習室　□２階会議室□一般教養室　　　□幼児教養室□地下和室１　□和室２　□和室３ | 　　人 | 円 |
| 午前　午後　　時　　分から午前　午後　　時　　分まで |
| 冷暖房使用 | □有　　□無 |
| ４ | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | □多目的ホール　　□１階会議室□研修室　１　　　□研修室　２□栄養指導実習室　□２階会議室□一般教養室　　　□幼児教養室□地下和室１　□和室２　□和室３ | 人 | 円 |
| 午前　午後　　時　　分から午前　午後　　時　　分まで |
| 冷暖房使用 | □有　　□無 |
| 使用の目的 |  |
| 使用備品等 |  |
| その他参考となる事項 |  |

※使用期間及び使用時間は、実際に使用する時間の外、その準備及び回復する為に要する時間も含めてください。