

公 告

令和8年(2026年)4月23日

真庭市は、条件付一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項の規定により、次のとおり公告する。

真庭市長 太田 昇

1 条件付一般競争入札(事後審査方式)に付する事項

(1) 管理番号	060
(2) 件 名	本庁舎リサイクルペーパー購入（総務課）
(3) 納入場所	真庭市役所本庁舎
(4) 納入期限	令和 9年 3月31日
(5) 仕様等	リサイクルペーパー 一式 ※詳細は別紙仕様書のとおり。
(6) 入札制度	最低制限価格：設定なし
	入札保証金：不要
	契約保証金：契約金額500万円以上の場合、契約金額の100分の10以上
	予定価格：事後公表
	議会の議決を要するための仮契約：不要

2 入札参加者に必要な資格に関する事項

(1) 参加資格共通事項	別紙「真庭市条件付一般競争入札公告共通事項」のとおり
(2) 参加資格業種	紙・紙加工品類《紙製品》 ※入札参加資格有資格者名簿に登録されている者
(3) 営業所の所在地	市内に事業所(本店又は営業所)を有する者 ※支店・営業所は契約を委任されている者
(4) その他	法令等により必要とする許認可を受けている者

3 仕様書等に関する事項

(1) 閲覧期間	公告日 から 令和 8年 5月13日 17時00分 まで
(2) 閲覧方法	真庭市ホームページに掲載 (窓口閲覧を希望する場合は、事前に財産活用課へ連絡すること。)
(3) 質問の受付期限	令和 8年 4月30日 12時00分 まで
(4) 質問方法	質問は任意様式で作成し、(5)質問書提出先へメールで行うものとする。 ※参考型番以外の同等品により入札する場合は、購入担当課の確認を受けること。
(5) 質問書提出先	総務課 【アドレス】sohmu@city.maniwa.lg.jp
(6) 回答書の閲覧期間	回答可能となった日から令和 8年 5月13日 17時00分
(7) 回答書の閲覧方法	真庭市ホームページに掲載 (窓口閲覧を希望する場合は、総務課へ連絡すること。)

4 入札・開札に関する事項

(1) 入札書提出期限	令和 8年 5月13日 17時00分 「入札参加申請書兼入札書」に「入札内訳書(任意様式)」を添付のうえ、持参もしくは郵送すること。
(2) 開札執行日時	令和 8年 5月14日 9時00分
(3) 開札執行場所	真庭市役所本庁舎 3階 総務部財産活用課
(4) 入札結果の公表	落札者には電話等で通知するほか、結果を財産活用課窓口及び真庭市ホームページで公表。

5 当該公告に定めるもののほか、入札に関する事項については「真庭市物品調達等条件付一般競争入札公告共通事項」による。また、不明な点は次に示すところに問い合わせること。

6 問い合わせ先

(1) 入札及び契約手続きに関する事項（契約担当課）

真庭市 財産活用課

[TEL] 0867-42-1174 [FAX] 0867-42-1119

(2) 調達物品に関する事項（購入担当課）

真庭市 総務課

[TEL] 0867-42-1150 [FAX] 0867-42-1341

A4、A3 リサイクル PPC 本庁舎購入 仕様書

【令和8年度 年間の購入箱数について】

リサイクル PPC A4 1500 箱 (500 枚×5冊)/箱

リサイクル PPC A3 150 箱 (500 枚×3冊)/箱

(※おおよその数ですので、1年間の購入総数は、多少前後します。)

【運搬の方法について】

A4 について

1回当たり、A4 を 40 箱程度、真庭市役所本庁舎 1 階、3 階又はエネルギー棟へ搬入する。

1 月当たり、3 回程度の搬入を行う。

A3 について

1回当たり、A3 を 10 箱程度、真庭市役所本庁舎 1 階、3 階又はエネルギー棟へ搬入する。

1 月当たり、1 回程度の搬入を行う。

【その他注意事項について】

※搬入の日時は、その都度総務課からの電話連絡により決定するもの

※1回当たりの搬入箱数は、あくまで目安であり、最も安くすむ単位で構わないが、大きく異なる場合は、スペースの問題で搬入できない場合があるので、総務課へ事前に相談をすること。

※A4 と A3 の搬入は、同時でも構わない。

※現在使用している【「古紙パルプ配合率 70%」以上のリサイクル PPC 大王製紙株式会社製品】と同程度の紙質の用紙であれば、リサイクル率やメーカー等は問わない。

【契約等について】

契約は、各種 1 箱あたりの単価契約で行うもの

見積もりは、年間購入予定量総額（税抜）で行うもの

内訳書には A4、A3 それぞれの 1 箱あたりの単価が分かるものを添付すること