

令和8年(2026年)4月20日

質問事項回答書

真庭市高校サテライトキャンパス推進事業業務の質問項目について、次の通り回答いたします。

頁・対応部分	質問事項	回答
3-(1) プログラム実施場所について	短期および長期プログラムの実施にあたって、プログラムで使用する会場に指定はありますか？	プログラムで使用する会場は、真庭高校旧久世校地跡地の教室の活用を基本としています。 ただし、フィールドワーク等で教室外の活動を取り入れる場合は、市と協議の上、参加者の利便性や安全性等を考慮し決定するものとします。
3-(1) プログラム実施場所について	短期および長期プログラムの実施にあたって、プログラム実施会場として「岡山大学真庭サテライトキャンパス」は使用可能でしょうか？	岡山大学真庭サテライトキャンパスについては、関係機関との調整が前提となりますが、活用いただくこと自体は可能です。 具体的な使用可否や条件については、必要に応じて市も調整に協力します。
3-(1) 市指定プログラムの経費負担の範囲について	仕様書 3-(1)-②において、「市が内容を指定するプログラム」の直接経費（講師謝金、材料費等）は受託者負担とありますが、現時点で想定されているプログラムの内容や講師、規模感（参加人数、高額な材料費の要否等）について、積算の目安となる情報はありますか？	現時点で具体的なプログラム内容・講師・規模について詳細な確定はしていませんが、以下のような規模感を想定しています。 ・参加人数：1回あたり20名程度 ・講師：外部講師または地域人材 ・内容：探究学習・地域課題解決型プログラム等 ・材料費：高額なものは想定していない（一般的なワークショップレベル） なお、最終的な内容については、契約後に受託者と連携、調整のうえ決定します。

頁・対応部分	質問事項	回答
3-(1) ルーブリック評価について	ここで使用するルーブリック評価は、評価項目やフォーマットを受託者が独自にゼロから設計・提案すべきものでしょうか。それとも、市や教育委員会等で既にベースとなる評価軸やフォーマットをお持ちでしょうか。	<p>ルーブリック評価については、現時点で市として統一的なフォーマットは定めていません。</p> <p>本事業の目的に沿った評価手法として、受託者からの提案を求めるとします。</p> <p>なお、必要に応じて市や学校と協議のうえ調整を行います。</p>
3-(2) 他事業者が実施するプログラムの分析範囲について	本事業で実施するプログラムにおいて、「市が個別実施するプログラム」「市が別途他業者に委託するプログラム」の数と内容について教えてください。（想定する数と内容でも構いません）	<p>本事業におけるプログラムの実施区分は、以下の3類型を想定しています。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 市が内容を指定し、受託者が実施するプログラム ② 受託者が提案し、市が承認のうえ受託者が実施するプログラム ③ 市が別途他事業者へ委託して実施するプログラム <p>なお、「市が個別実施するプログラム」とは、③の他事業者委託による実施分を指しており、市が直接実施するプログラムは現時点では想定していません。</p> <p>プログラム数については、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受託者実施分（①②）：仕様書記載のとおり（短期3、長期2程度） ・他事業者実施分（③）：現時点では未定（数件程度を想定） <p>内容としては、資格取得支援や地域課題解決型の探究学習、地域資源や先端技術を活用した実践的プログラム等を想定しています。</p> <p>詳細は今後調整のうえ決定します。</p>
3-(2) 他事業者が実施するプログラムの分析範囲について	講師手配や募集開始のリードタイムを考慮すると、市が指定するプログラムの内容決定は、契約締結後いつ頃（何月中）に行われる想定でしょうか。	市が指定するプログラムの内容については、契約締結後、速やかに協議を開始し、概ね契約後 1～2 か月以内（目安：6～7月中）に方向性を整理する想定です。

頁・対応部分	質問事項	回答
<p>3-(2) 全プログラムの成果分析について</p>	<p>「市が個別実施するプログラム」や「市が別途他業者に委託するプログラム」の成果分析を実施するにあたって、上記のプログラムの実施記録（実施計画・内容、写真、配布資料等）や実績集計（高校生の満足度アンケート結果等含む）の情報は、提供いただく想定でよいでしょうか。</p>	<p>本業務の実施に必要な範囲において、 「市が指定し受託者が実施するプログラム」「市が別途他業者に委託するプログラム」に関する実施記録（実施計画・内容、写真、配布資料等）や実績データ（アンケート結果等）については、提供することを想定しています。 ただし、提供にあたっては、個人情報の保護及び著作権等の権利関係に配慮し、必要に応じて匿名化や利用範囲の制限等を行う場合があります。 また、提供された情報の取扱いについては、本業務の目的の範囲内での利用に限定されるものとします。 なお、分析に必要な情報の取得方法等については、受託者と協議のうえ整理するものとします。</p>
<p>3-(3) 拠点施設の利用受付・管理について</p>	<p>「拠点施設の利用受付・管理」とは、どんな業務内容を想定しているのか具体的に教えていただけますでしょうか？</p>	<p>本業務における「拠点施設の利用受付・管理」とは、主に以下の業務を想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プログラム実施に係る施設利用の予約・調整 ・利用スケジュールの管理 ・利用者（高校生・関係者等）との連絡調整 ・当日の簡易な運営補助（鍵の受け渡し等） ・利用実績の記録・報告 <p>なお、施設の維持管理（清掃・設備管理等）は本業務には含みません。</p>