

令和8年度

真庭市高校サテライトキャンパス推進事業業務委託仕様書

1 業務の目的

本事業は、真庭市内の高校再編を見据え、県立真庭高校旧久世校地を活用し、市内高校生にに対し、産官学と連携した、多様で質の高い学びの機会を提供することにより、高校の魅力向上および地域に根差した持続可能なサテライトキャンパスモデルの構築を図ることを目的とする。

本事業は、将来的なサテライトキャンパスの本格的な運営を見据えた実証事業として実施するものであり、本業務を通じて運営体制、教育プログラム及び地域連携の在り方について検証を行うものとする。

2 業務概要

- 業務名：真庭市高校サテライトキャンパス推進事業業務委託
 - 履行期間：契約締結日から令和9年3月19日まで
 - 実施場所：県立真庭高校旧久世校地、市内県立高校ほか
-

3 業務内容

「真庭市高校サテライトキャンパス推進事業業務」では、市内県立高校の魅力向上を目的として、県立真庭高校旧久世校地を拠点とし、市内県立高校、大学、地元企業等の関係機関と連携し、高校生の多様な学びのニーズに応えるとともに、新たな学びの価値を創出する。

プログラムは、資格取得や学力向上支援を目的とした①短期プログラム(1～3日)と、社会課題や地域課題解決、体験型のワークショップを行う②長期プログラム(1～5日を複数回)を実施する。さらに、サテライトキャンパスの取り組みを持続的なものとするため、体制整備の構築もあわせて行う。

実施にあたっては、以下のことに留意するとともに、令和8年度は試行的にプログラムを実施し、その成果や課題を踏まえ、令和10年度の本格実施につなげること。

(1) プログラムの企画・運営

① 短期プログラム

目的

高校生や保護者のニーズを踏まえ、資格取得や学力向上等の実践的な学びの機会を提供するとともに、活動を通じて気づきや達成感を得ることで、生徒の主体的な学びへの意欲を高めることを目的とする。

期間

7月～2月までの期間で1～3日間の短期プログラムを実施。(年度末(3月)に成果整理・報告を行うことを想定する。)

プログラム

3つ程度のプログラムを試行的に実施

プログラム例

英語検定支援、数学検定支援、プログラミング、デザイン、ドローン資格取得支援等はその知識を活かした地域課題解決など、単なる学習に留まらないもの

実施方法

年間3つ程度のプログラムを実施する。そのうち1つは提案者が提案するプログラムを実施し、それ以外は市と協議のうえ決定する。

提案

プログラムの内容、期間、実施方法、費用

対象

市内高校生 約20名（プログラム毎）

その他：受託者の業務

- ・実施計画の策定
- ・参加者募集・PR
- ・当日運営および進行管理
- ・保険加入手続
- ・安全管理の実施
- ・アンケート等による効果検証
- ・実施結果の整理・分析

② 長期プログラム

目的

地域資源の活用及び大学等の知見を活用した継続的な探究活動を通じて、生徒の主体的な学びを促し、地域と世界を結び付けて考える視点を育む。

期間

7月～2月までの期間で1回あたり1～5日を複数回にわたり実施するプログラム（年度末（3月）に成果整理・報告を行うことを想定する）

プログラム

年間2つ程度のプログラムを試行的に実施。

プログラム例

地域産業連携プロジェクト、地域課題探究、地域資源活用プロジェクト、グローバル探究 等

実施方法

年間2つ程度のプログラムを予定。少なくとも1つは提案者が提案するプログラムを実施し、その他については市と協議のうえ決定する。

長期プログラムについては、ループリックによる評価を試験的に実施する。

提案

プログラムの内容、期間、実施方法、費用

対象

市内高校生 約20名（プログラム毎）

その他：受託者の業務

- ・実施計画の策定
- ・参加者募集・PR
- ・保険加入手続き
- ・当日運営および進行管理
- ・安全管理の実施
- ・アンケート等による効果検証
- ・実施結果の整理・分析

（2）総合効果検証および次年度改善提案

- ・全プログラムの成果分析(市が個別実施分も含む)

- 関係者ヒアリング
- 年度総括
- 次年度改善提案の作成

※本事業で実施する全てのプログラム（受託者提案、市指定、および市が別途他業者に委託するものを含む）について、高校生の満足度や学習効果等の検証を行い、次年度以降の持続可能な運営モデルに向けた改善提案を行うこと。

（３）運営管理業務

受託者は、業務を円滑に実施するため、次の管理業務を行う。

- 年間実施計画の作成
- 工程管理
- 個人情報取扱手順書（案）の作成（市の承認を得ること）
- 参加同意書様式等の作成（市の承認を得ること）
- 保険加入手続
- 事故対応フロー（案）の作成
- 実施時の安全管理体制の整備
- 拠点施設の利用受付・管理、および本事業全体の認知度向上に向けた戦略的な広報活動（HP・SNS 運用、チラシ制作、地域への周知等）

（４）体制整備

サテライトキャンパスの持続的な運営を見据え、運営体制の整備および基本的な運営環境の構築を行うこと。

内容については、体制案、関係規程の整備、拠点施設の運営に必要な環境整備（机、椅子、プロジェクター等の調達・配置等）を想定するが、詳細は受託者の提案を踏まえ、市と協議のうえ決定する。

4 個人情報取扱い

受託者は、本業務の実施にあたり取り扱う個人情報について、関係法令及び本市の定める基準を遵守し、適正に管理しなければならない。

5 実施内容の決定

本業務の具体的な実施内容、スケジュールおよび実施方法については、市と受託者が協議のうえ、市が決定する。

実施プログラムについては、市指定分と受託者提案分の中から市が決定する。

市が指定し受託者が実施するプログラムについては、その実施に係る直接経費（講師謝金、材料費等）一式を受託者の負担とする。

※提案にあたっての留意事項

- **教育現場への理解**：高校のカリキュラムや部活動のスケジュールを考慮した柔軟な提案であること。
- **地域資源の活用**：真庭市の地域特性や地元企業の強みを活かした独自のプログラム案を提示すること。
- **波及効果**：本事業を通じて、市内高校への志望意欲がどのように高まるかという視点を盛り込むこと。
- なお、本事業は実証事業として実施するものであり、実施結果を踏まえ、運営体制やプログラム内容の検証および改善を行うものとする。

6 再委託

1. 再委託部分を含め、業務履行に関する責任はすべて受託者が負う。
2. 業務の一部を再委託する場合は、事前に市の承認を得ること。
3. 業務の全部を再委託することはできない。
4. 再委託先に対しても、本仕様書及び個人情報取扱要領と同等の義務を課し、適切に監督すること

7 成果物

(1) 提出

受託者は、次の成果物を提出すること。

1. 年間事業実施計画書
2. 各市指定プログラム実施記録（写真、配布資料等）
3. 各プログラム検証報告書（実績集計、アンケート結果含む）
4. 他事業者実施分を含む総合効果検証報告書
5. 次年度改善提案書
6. 広報実績報告書（開設した HP・SNS のキャプチャ等を含む）

※注：各プログラム検証報告書および総合効果検証報告書については、市が別途他業者へ委託して実施するプログラムの視察結果および分析内容を含むものとする。

(2) 成果品の審査

受託者は業務完了時に本市の審査を受けなければならない。その結果、訂正を指示されたものについては訂正しなければならない。

(3) 引き渡し

成果品の審査に合格後、成果品を一式納品し業務完了とする。

(4) 成果品の管理及び帰属

本件業務の成果品はすべて本市の管理及び帰属とし、成果品等を第三者に公表または貸与してはならない。

本件業務の成果品に関する権利は、原則として本市に帰属するものとする。ただし、受託者又は第三者が従前から保有する権利及び本事業において生徒が作成した成果物に係る著作権は、それぞれ当該権利者に留保されるものとする。この場合において、本市は、本事業の目的の範囲内において、当該成果物を無償で利用（複製、公開、展示、報告書への掲載等）できるものとする。

8 見積内訳

見積書は、次の区分により作成すること。

1 拠点環境整備費

サテライトキャンパス運営に必要な**学習用什器（机・椅子等）**、ICT・プレゼン設備（プロジェクター・スクリーン・配線等）の調達、搬入および設置設定に係る経費。

2 受託者提案プログラム企画運営費

受託者が独自に企画・提案し、講師手配から当日の運営までを一貫して行うプログラムに係る経費。

3 市指定プログラム企画運営費

市が内容を指定し、受託者が実務（詳細設計、講師調整、当日運営等）を担うプログラムに係る経費。※講師謝金、材料費、会場費等の直接経費を含む。

4 他事業者実施分を含む総合効果検証・改善提案業務費

本事業で実施する全プログラム（受託者運営分、および市が別途他業者へ委託して実施するもの）の視察、アンケート調査、分析、および次年度に向けた改善案の策定に係る経費。

5 広報・運営管理業務費

ホームページ・SNS等の運用、チラシ制作・配布、利用受付、その他拠点の維持管理に係る経費。

6 直接実費

参加生徒および講師用の保険料、資材運搬費、宿泊・移動費等。

7 一般管理費

業務全体の進行管理、事務局運営に係る諸経費。

本仕様書に定めのない事項又は業務実施に当たり調整が必要となった事項については、本事業の目的を踏まえ、市と受託者が協議のうえ決定するものとする。