

公 告

令和8年(2026年)3月2日

真庭市は、条件付一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項の規定により、次のとおり公告する。

真庭市長 太田 昇

1 条件付一般競争入札(事後審査方式)に付する事項

(1) 管理番号	15-124
(2) 件 名	真庭市広報紙印刷業務
(3) 履行場所	真庭市久世地内
(4) 履行期限	令和 9年 3月31日
(5) 業務概要	定期発行 年12回 16,000部/回
(6) 入札制度	最低制限価格：設定なし
	入札保証金：不要
	契約保証金：契約金額500万円以上の場合、契約金額の100分の10以上
	予定価格：事後公表

2 入札参加者に必要な資格に関する事項

(1) 参加資格共通事項	公告の日から落札者が決定する日までの間、真庭市役務の提供に係る入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
(2) 参加資格業種	広告・宣伝(デザイン企画)
(3) 営業所の所在地	県内に事業所(本店又は営業所)を有する者 ※支店・営業所の場合は、契約を委任されている者
(4) その他	別添仕様書の通り

3 仕様書等に関する事項

(1) 閲覧期間	公告日から令和 8年 3月23日 17時00分
(2) 閲覧方法	真庭市ホームページに掲載 (窓口閲覧を希望する場合は、秘書広報課【TEL】0867-42-1163へ連絡すること。)
(3) 質問の受付期限	令和 8年 3月11日 12時00分
(4) 質問方法	質問はメールで行うものとし、電話、郵送又は持参によるものは受け付けない。
(5) 質問書提出先	秘書広報課【メール】hisho@city.maniwa.lg.jp
(6) 回答書の閲覧期間	回答可能となった日から令和 8年 3月23日 17時00分
(7) 回答書の閲覧方法	真庭市ホームページに掲載 (窓口閲覧を希望する場合は、秘書広報課へ連絡すること。)

4 入札等

(1) 入札書提出期限	令和 8年 3月23日 17時00分 「入札参加申請書兼入札書」に「内訳書」を添付の上、財産活用課まで提出のこと（郵便、持参いずれの方法も可）
(2) 開札執行日時	令和 8年 3月24日 14時00分
(3) 執行場所	真庭市総務部財産活用課
(4) 入札結果の公表	落札者には電話等で通知するほか、結果を財産活用課窓口及び真庭市ホームページで公表

※ 当該公告に定めるもののほか、入札に関する事項については「真庭市物品調達等条件付一般競争入札公告共通事項」による。なお、**本業務にかかる当初予算が議決されなかった場合、入札は無効となります。**不明な点は次に示すところに問い合わせること。

〈入札・契約担当課〉

真庭市財産活用課（契約管理係）

TEL 0867-42-1174 / FAX 0867-42-1119

〈事業担当課〉

真庭市秘書広報課

TEL 0867-42-1163 / FAX 0867-42-1353

真庭市広報紙印刷業務仕様書

この仕様書は、真庭市が発行する広報媒体「広報まにわ」にかかる印刷およびデータ処理業務について定めるものである。

1. 原則

「広報まにわ」は、短期間に編集・印刷し市民に配布しなければならないことから請負事業者は不測の事態に対応できるように、自社で全ての業務を行える事業者とし、印刷業務（版組・製版・印刷）を外部に出すなどの行為は、責任所在の明確化、編集作業の支障となるため認めない。

2. 発行について

発行は原則として年 12 回の定期発行（発行日は毎月 1 日）とする。ただし、必要に応じてこのほかの臨時号発行もあり得る。請負期間の定期発行号は令和 8 年 5 月号から令和 9 年 4 月号までとする。

3. 経費

- （1）印刷経費は、ページ単価ごとに算出することとし、「4. 印刷・装丁」に記したことを単価に含めて、カラー（4 色）・2 色・単色・特色刷りの別で算出すること。その際の提示額は 4 色刷＞2 色刷の順であることを必須条件とする。
- （2）完成品のデータ（PDF 及びテキスト）処理と提供もこの中に含まれるものとする。
- （3）毎月の支払額は、以上の単価×毎月の号で使用したページ数で支払う（消費税は別途）。
- （4）落札事業者の決定は、上記条件により 4 色刷 18 ページ、2 色刷 6 ページの広報紙（計 24 ページ）を作成した場合の印刷経費を算出し、その最低額を示した事業者とする。

4. 印刷・装丁

- （1）広報紙サイズは A4 版、用紙種は再生マットコート紙 44.5 kg とすること。
- （2）印刷ページ数は、毎月の基準を 24 ページの中とし針金製本、2 穴空けとし、部数は 16,000 部を基本とする。ただし、ページ数はその月毎に増減があることを考慮すること。
- （3）上質紙 90 kg に単色刷りを使用したハガキを 2 カ月に一度（原則奇数月）

印刷・封入する。このハガキにかかる経費については、落札事業者と協議し別途定める。

- (4) インクは、環境に配慮した大豆油インク等を使用すること。

5. 編集環境

- (1) 真庭市専属オペレーターを配置し、市広報紙担当部署と随時連絡協議できる体制をとること。真庭市専属オペレーターは、円滑な編集作業に資するために、事業所内で頻繁に交代することがないようにすること。
- (2) 原稿は、本文をデジタルデータで、素材（写真・図）は、資料またはデジタルデータで提供する。
- (3) レイアウト及びデザインは原則、真庭市が手書きまたは DTP を利用したレイアウト用紙・PDF を原案として指示するが、真庭市が指示する事項は完全なものではないため、請負事業者の責任ある判断で積極的にデザインまたは体裁の処理を行うこと。ただし、その際には読者が読みやすい洗練されたデザインを提供すること。
- (4) 素材（紙面上に必要なカット・イメージ写真・図表等）の提供が求められた場合には、請負事業者の判断で制作・選択すること。その際には著作権に問題が無い物を提供すること。また、紙面上に使用するロゴ・地図・イラストの作成を依頼する場合がある。
- (5) 校正回数は無制限とすること。校正媒体は電子媒体も認めるが、原則は完成品（広報紙のプリント品質）と同等のものを作成し提供すること。また、求めに応じて請負事業者が市役所まで出向く体制をとること。
- (6) デザイン変更など緊急を要する場合の呼び出しなどに必ず対応できること。
- (7) その他編集に関わる事項は真庭市秘書広報課との協議で調整すること。

6. 編集環境の同調

真庭市では、以下のアプリケーションソフトで編集作業にあたっているため、この環境に対応できるよう事業者は体制を整えておくこと。また、校了日（校正終了日）から納品日までの期間は7日以内（土日祝日を除く）に収めること。

（編集環境参考） 真庭市役所 秘書広報課 DTP 環境

使用 OS : Windows11 Pro

使用アプリケーション : Adobe Creative Cloud (基本は InDesign を使用)

7. 梱包及び納品

(1) 「広報まにわ」は、自治会ごとの部数に仕分けし、帯封をした上で、指定する発行日の前日（通常月末日）の正午までに以下に指示した場所に配送（納品）すること。自治会部数については、毎月 20 日頃配布部数が決定次第、秘書広報課より連絡する。発行日または納品日が閉庁日の場合は、その都度協議して決定する。

- 北房振興局庁舎（真庭市下皆部 248）
- 落合振興局庁舎（真庭市落合垂水 618）
- 市役所本庁舎（真庭市久世 2927-2）
- 勝山振興局庁舎（真庭市勝山 319）
- 湯原振興局庁舎（真庭市豊栄 1515）
- 美甘振興局庁舎（真庭市美甘 4134）
- 蒜山振興局庁舎（真庭市蒜山下福田 305）

仕分け配送（納品）にかかる経費は、印刷物作成の契約業者とページ数の多少を問わず、1部3円（消費税額及び地方消費税の額を含む）とする。入札（見積）金額には、この経費は含まない。

(2) 岡山県が発行する広報紙を 2 カ月に一度（原則偶数月）、岡山県議会が発行する広報紙を 6 カ月に一度（年 2 回）封入する。この封入にかかる経費については、1部当たり 4.8 円（消費税額及び地方消費税の額を含む）とする。入札（見積）金額には、この経費は含まない。

(3) 完成品のデータの納品は、校了後、データが確定し次第速やかに秘書広報課へ納品すること。この際の完成品のデータは、以下のものとする。

- ① 各ページ個別の PDF データ（印刷品質と同程度データ）
- ② 上記(1)を統合した PDF データ（50MB 以下に変換したデータ）
- ③ 見開き部分が A3 に変換された PDF データ
- ④ 全ページのテキストをページ順に結合したテキストファイル（.docx 及び.txt）

8. 著作権

広報紙及びデータ、その全ての内容物の著作権についてはデザインを依頼したものを含め真庭市に帰属することを事業者は了承すること。

9. その他

- (1) 何らかの事情で変更、不都合が生じた場合、その旨を速やかに報告し別途協議する。
- (2) 以上の特記仕様に関わる事項に事業者が従わない場合は、契約期間中で

あっても契約を取り消す場合があることを承認すること。

【担当課及び問い合わせ先】

〒719-3292 岡山県真庭市久世 2927-2

真庭市役所総合政策部秘書広報課

TEL0867-42-1163 FAX0867-42-1353