

# 令和8年度 真庭市国民健康保険湯原温泉病院 会計年度任用職員募集案内

令和8年(2026年)1月9日

令和8年度に病院で勤務していただく会計年度任用職員を「登録制度」により募集します。

## 【登録制度とは】

病院で会計年度任用職員として働くことを希望される方に、あらかじめ希望する職種や勤務時間等を登録していただき、必要に応じて登録者の中から選考し採用する制度です。登録の有効期限は2027年3月31日までです。登録しても必ず採用されるとは限りませんのでご了承ください。

## 受付期間

4月1日から 雇用の場合	<u>令和8年1月13日（火）から令和8年1月30日（金）</u> まで (土曜日・日曜日・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで) ※郵送による場合も1月31日に到着したものまでを有効とします。
年度途中の 雇用の場合	随時受付 (土曜日・日曜日・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで)

## 登録(応募)方法

「真庭市国民健康保険湯原温泉病院会計年度任用職員登録者カード」に必要事項を記入し、病院総合企画課へ郵送または持参してください。

## 登録から採用までの流れ

- ①登録者カードを提出 ⇒ 名簿に登載
- ②業務内容、登録者の条件等により「書類選考」を実施後「面接試験」を実施  
※登録期間内に任用や連絡がないこともありますので、あらかじめご了承ください。  
※登録後に就職等により登録を取り消したい、又は内容を変更したい場合は、総合企画課までご連絡ください。

## 登録資格

- 1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項（以下項目）に該当する人は登録できません。
  - ・禁錮(きんこ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
  - ・真庭市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 2) 職種により免許資格が必要な場合があります。

## 職種・勤務条件等

任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項（非常勤の公務員）		
任用期間	1会計年度内（4月1日～翌年3月31日）の任期		
募集職種・報酬（給与）	※1日7時間30分勤務の場合 ※支給日：翌月20日		
	•看護補助者 〈日給〉 9,674円～9,918円 〈時給〉 1,289円～1,322円 •看護補助者（デイケア） 〈日給〉 9,674円～9,918円 〈時給〉 1,289円～1,322円 •事務員（パソコン操作・受付等） 〈日給〉 9,395円～9,559円 〈時給〉 1,252円～1,274円 •調理員 〈日給〉 9,674円～9,918円 〈時給〉 1,289円～1,322円 •施設管理員 〈日給〉 10,979円～11,133円 〈時給〉 1,463円～1,484円		
資格要件有	•看護師 〈日給〉 13,402円～13,479円 〈時給〉 1,787円～1,797円 •放射線技師 〈日給〉 12,606円～12,644円 〈時給〉 1,680円～1,685円		
諸手当等	◇通勤手当（費用弁償）あり ◇時間外勤務や休日勤務があった場合は、その勤務に応じて報酬に加算 ◇賞与（期末手当）は、任期が6月以上で週20時間以上勤務の者に 最大3.55月分支給 ※職種、業務内容により異なる		
社会保険等	条件を満たしている場合、共済保険（健康保険）・厚生年金・雇用保険加入		
労働保険	労働者災害補償保険法又は非常勤職員の公務災害補償が適用		
勤務時間	職種や業務内容により異なる		
休日	原則は、週休2日、年末年始、祝日 ※職種や業務内容により異なる		
休暇	年次有給休暇あり（任用期間が1か月を超える職員のみ）【1年間に最大20日】 特別休暇あり（忌引・夏休等）※勤務形態による		
その他	◇採用から1か月間（勤務日数が15日以上となるまで延長）は条件付採用期間とし、 良好な成績で勤務したときに正式採用となる ◇就業内容や人事評価による再度の任用あり ◇地方公務員法上の服務に関する規定等が適用		

### 申し込み・問い合わせ先

真庭市国民健康保険湯原温泉病院 事務部 総合企画課

〒717-0403 真庭市下湯原56番地

TEL (0867) 62-2395 FAX (0867) 62-2223

◆湯原温泉病院ホームページでも採用選考情報を提供しています。

（<https://www.city.maniwa.lg.jp/site/yubaraonsenhospital/>） ◆

◆真庭市ホームページでも採用選考情報を提供しています。

（<http://www.city.maniwa.lg.jp>） ◆

※ 応募書類は返却いたしませんが個人情報は適正に管理し職員採用等の人事に関する業務以外には使用しません。