

提出書類リスト(測量・建設コンサルタント業務等)

提出書類は必ずA4縦型フラットファイル(水色)に綴じ、商号等を記入して提出してください。								
書類番号	提出書類	摘要	写し	事業者区分		申請者チェック欄	市記入欄	
				○…必要	△…該当の場合必要		チェック欄	指摘事項
1	提出書類リスト (測量・コンサルタント等)	本紙	可	○	○			
2	入札参加資格審査申請書	申請書は使用印鑑届を兼ねるため <u>押印必須</u>	不可	○	○			
3	参加希望業種及び登録状況表	入札参加を希望する業種の「希望」欄に○がついていることをご確認ください。	可	○	○			
4	委任状	入札・契約の締結等を支店長等に委任する場合必須。 <u>代表者の押印必須</u>	不可	△	△			
5	暴力団排除条例に係る誓約書	押印必須	不可	○	○			
6	営業所一覧表	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式 (委任先がある場合のみ提出)	可	△	△			
7	登録証明 ・測量業者 ・建築土事務所 ・不動産鑑定業者 ・土地家屋調査士等	測量業者で委任先がある場合は、登録証明に加えて最新の測量業者登録申請書及びその別紙。 ※登録されていない事務所での資格登録はできません。	可	△	△			
8	登録部門証明 ・建設コンサルタント ・補償コンサルタント ・地質調査業者	国土交通省または地方整備局による証明書及び現況報告書 ※登録されていない支店及び営業所での資格登録はできません。	可	△	△			
9	登記事項証明書	履歴事項全部証明書(現在事項全部証明書は不可) ※提出日より3ヶ月以内のもの	可	○	X			
10	身分証明書	本籍地の市町村で発行 ※提出日より3ヶ月以内のもの	可	X	○			
11	※納税証明書 国税納税証明書	e-Taxによる電子請求・PDF取得を推奨します。 ※提出日より3ヶ月以内のもの 法人は様式「その3の3」 個人は様式「その3の2」	可	○	○			
12	県税納税証明書	委任先する場合は委任先所在地の証明書 ※提出日より3ヶ月以内のもの	可	○	○			
13	市税完納(納税)証明書	委任先する場合は委任先所在地の証明書 ※提出日より3ヶ月以内のもの	可	○	○			
14	財務諸表 (申請直前の1年度分)	・貸借対照表及び損益計算書(決算書) ・個人業者で青色申告の場合は、前年分所得税青色申告決算書	可	○	○			
↓ 市内業者のみ提出する書類								
15	職員名簿	雇用を証明する書類を添付すること。 技術者は資格者証の写しを添付すること。	可	○	○			
16	技術者経歴書	技術者の主な経歴	可	○	○			
17	測量等実績調書	過去2年分の主な実績(官公庁実績を中心に)	可	○	○			
18	電子契約利用申出書	電子契約利用の申し出	可	○	○			
19	登録所在地調べ	事務所外観写真(看板含む)、事務所内写真	可	○	○			

…	申請支援サービスのPDFに出力	2026.02ver	確認者	/		入力
…	申請支援サービスにて出力されるExcelに入力してください					