記入例

就労証明書

真庭市長 宛

●証明事項は保護者就労先事業者等に記入しても ━━━━事業所名 株式会社 まにい	
らってください。 代表者名 真庭 梅吉	
■会社印の押印は不要です。	
電話番号 0867 — ○○ — ×××	×
担当者名 真庭 真子	

記載者連絡先

0867 — 00

_ ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

$\overline{}$											
No.	項目	記載欄									
	業種	□ 農業·林業	□漁業 □	〕鉱業・採石	業・砂利採取業	□建設業□	製造業	□ 電気	ガス・熱供給	・水道業	
1		□ 情報通信業	□ 運輸業·郵便業 ☑] 卸売業・小	売業	□ 金融業 保险			産業 物口信1	<u> </u>	
		□ 学術研究・専門・	技術サービス □] 宿泊業・飲	食サービス業	□虫●雇用期	明間が有期	明の場合は「	雇用終了	∃⊥ ¦	
		□ 教育·学習支援業	□ 複合サービス	事業 口:	公務	□ ♂ <u>を記載</u> (ノ、項目N	lo.14 「〔雇F	目契約の)	満了	
	フリガナ	マニワ イチロウ				・ 後の更新			ロにチェ	ック 📙	
2	本人氏名	真庭 一郎	「雇用開始日」	を記載し	てください	。 をして	ください。			;	
			期間								
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 ☑ 有期	- 月月月 (無期の場合は雇用開始	日のみ)	2024 年	5 月 1 日	~ ● 2028	4 月	30 日		
』●就労時間は「固定就労」、「変則就労」のどちらかに											
	雇用契約上の時間を記入してください。										
į	「合計時間」の欄は!	引」の <mark>欄は必ず記入してください。</mark> 派遣社員 🛭 契約社員 🗆 会計年度任用職員 🗆 非常勤・臨時職員 🗆 役員									
5 〇補足事項がある場合は、項目No.18「備考欄」に記 🛘 🖟 🖂 🖂 🖂 🖂 🖂 🖂 🖂 🧸 🖂 - 🖂 - スの他(💮)											
L	載してください。			合詞	t	100 11	45 /	\	1000 (1)		
	$ \mathcal{L}_{} $			時間		183 時間	45 5	う(うち休憩時間	1260 (75)		
	就労時間	一月当たりの就会	労日数 月間	21	日 一週当力	たりの就労日数	週間	5 日			
	(固定就労の場合)	平日 8	時 30 分	~	17 時	15 分 (うち	6休憩時間	60 分)	i		
6		土曜	時 分	~	時	分(うち	5休憩時間	分)	•		
0	\	日祝	時 分	~	時		6休憩時間	分)	<u>:</u>		
		合計時間	□月間 □週間	1	時間		6休憩時間	分)	- :		
	就労時間	就労日数	口月間 口週間		B	,, ().	2 11-22-4-3 11-3	737	÷		
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯							- 1		
		・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち	6休憩時間	分)	:		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025	年 9 月	年月	2025 年	8 月	年月	2025 年 7	7 月		
,		19 日/月	162 時間/月	21	日/月 184	4 時間/月	22 E	3/月 193	時間/月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定 □	取得中						:		
8		期間	年 月	日	~	年	F	日	•		
9	育児休業の取得	□ 取得予定 □	取得中 □ 取得済み	,					i		
9	※取得予定を含む	期間	年 月 日	~	年	月日			į		
10	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中 □ 取得済み	理由	□ 介護休業	□病休	□ その作	<u>t</u> (:)	
10	取得	期間	年 月 日	~	年	月日			:		
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み	年	月	日					
	育児のための短時間 勤務制度利用有無	□ 取得予定 □	取得中	期間	年	月 日	~	年 月	日		
12		主な就労時間帯	時	分 ~	時	公 (5t	5休憩時間	分)	:		
	※取得予定を含む	・シフト時間帯	μij	//	н	<i>y</i> ().	2 by See and 101	237	<u>_</u>		
13	保育士等としての勤務実	□有 □有(予	定) 口無	[_	1百日以この書	 用期間が有期			/===== /=====		
	態の有無					・円期间が有期 」を記載し、	-				
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無 □ 有	□有 ☑ 有(予	定) 口無 口未?			」を記載し、「る口にチェッ			」及り天物	i acor	
			た/ 日派 日本/	L	J VJBZ = 9		7200	. 600</td <td></td> <td>!</td>		!	
15	入所内定時育休短縮可否	□可 □可(予	定) 口 否			・ローニーニー	1百 スの		 がちわ <i>げ</i>	- -	
16	育休延長可否	□可 □可(予	定) 口否		机分時间に に記載して	:関する補足事 : < ださい	リ、ての	心行記事項/	いめれいみ、	رن ا	
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月日	佩		V/2011					
18	備考欄			<u> </u>	值日No.5屋	用の形態が、	白学業主	白学業事業	f者。家族	従事	
19	保護者記載欄	旧立力									
		児童名	, –	生年 者に該当する場合は、本人の具体的な仕事内容(農) 年 1 は、作物名・農地面積・出荷先等)、内職・業務委割							
		真庭 太郎	年		—	託元の会社名					
		児童名		生年 ▮				▼利用中 ▽			
		真庭 令	年	10 月	11 日	0025£	遠				
		児童名		生年月日		施設名		□ 利用中 □	申込中(第一:	希望)	
			年	月	日						