様式１

参加意思表明書

令和　　　年　　月　　日

真庭市長　　　　　様

デジタル共創拠点構想策定支援等業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、プロポーザルに参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参  加  業  者 | 所在地 |  | |
| 会社名 |  | |
| 代表者  （職氏名） | 印 | |
| 業  務  担  当  者  （※） | 職・氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

　　　　　※ 当プロポーザルに関する連絡先・書類の送付先を記入ください。

様式２（質問書）

令和　　　年　 月 　日

質 　　問　　 書

「デジタル共創拠点構想策定支援等業務」について、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署及び担当者 |  |
| 連絡先（TEL・FAX） |  |

注）記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

様式３

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

令和　　年　　月　　日

真庭市長　　　　　　様

　 所 在 地

　 商号又は名称

　代 表 者 　　　 ㊞

業務名 デジタル共創拠点構想策定支援等業務

本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 役職名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ |  |
| 電子メール |  |

様式４（会社概要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会 社 概 要 | | |
| 会 社 名 |  | |
| 本 社 所 在 地 |  | |
| 委 任 先 所 在 地 |  | |
| 会 社 設 立 年 月 |  | |
| 資 本 金 |  | |
| 事 業 所 数 |  | |
| 株 式 上 場 の 有 無 | 有り（ 　　　部上場）・なし | |
| 社 員 数 | 技 術 系 | 名 |
| 事 務 系 | 名 |
| 合　　計 | 名 |
| その他（○○） |  | |

注）令和７年４月１日時点で記入してください。

様式５（技術者の概要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技 術 者 の 概 要 | | | |
| 専 門 分 野 | 社 員 数 | う ち 有 資 格 者 数 | |
| 資 格 名 | 人 数 |
| ○○○○○○ | 名 |  |  |
| その他 | 名 |  |  |
| 合 計 | 名 | 名 | |
| 1. 令和７年４月１日時点で記入してください。   注2)１人の職員が２以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみ記入し、重複させないこと。 | | | |

様式６（事業実績調書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業 務 実 績 調 書  （過去５年間の類似の実績を記入してください。） | | | |
| 業 務 名 | 発 注 者 | 業 務 内 容 | 実 施 期 間 |
|  |  |  | 年　　月～  年　　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1）業務内容は、主になる業務内容を記入してください。  注2）記入欄が不足する場合は複写して作成してください。 | | | |

様式７（担当技術者調書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担 当 技 術 者 調 書 | | | |
| 分 類 | 予定技術者氏名 | 所属・役職 | 保有技術資格名称 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注1) 氏名にはふりがなをつけてください。

注2）所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述してください。

注3) 様式８に経歴及び実績等についても記入してください。

様式８（管理技術者の経歴等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者の経歴及び実績等調書 | | | | | |
| 技 術 責 任 者 | | | | | |
| 氏 　　名 | | | 生 年 月 日 | | |
| 所属・役職 | | | 実務経験年数 | | |
| 保 有 技 術 者 資 格 | | | | | |
| 保有資格名称 | | 登 録 番 号 | | 取得年月日 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 同 種 業 務 経 歴 | | | | | |
| 業務名称 | 業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容 | | | 発注者 | 実施期間 |
|  |  | | |  | 年 　月～  年 　月 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

注) 業務履歴を５件まで記入してください。

様式９（再委託調書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再 委 託 調 書 | | |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の技術的特徴） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入してください。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。