

レンタル・リース類《事務用機器類》

入札参加資格有資格者【真庭市内】

物品購入 見積徴取通知書

このことについて、下記により見積りを徴取しますので通知します。

記

1. 物 品 購 入 名 称 電子入札システム用パソコン等リース（財産活用課）
2. 規格及び数量 別紙「物 品 購 入 仕様書」のとおり
3. 見積提出場所 **真庭市総務部財産活用課**
4. 見積提出期限 **令和 7年 7月23日 17時00分 （必着）**
5. 開札予定 **令和 7年 7月24日 9時00分**
6. 納入場所 真庭市総務部財産活用課
7. 納入期限 **令和 7年 8月29日**

（1）規格・仕様等詳細についての質問事項は、令和 7年 7月17日 12時00分までに
メールにて下記担当に問い合わせてください。

財産活用課 〔担当〕はが 友香里 〔アドレス〕zaisan@city.maniwa.lg.jp

（2）見積書の見積金額については、税抜きで記載すること。

（3）見積書には内訳書（貴社様式見積書可）を必ず添付すること。

（4）見積書は封書で提出し、見積物品名・物品番号及び見積書在中と表記してください。

（5）落札業者決定方法は、最低金額見積業者を落札業者とします。

（6）本見積徴取の取扱いは「真庭市見積徴取参加心得」(ホームページ掲載)の定めによります。

（7）本見積結果は、落札者のみに連絡します。結果の公表は、財産活用課窓口で閲覧できます。

（電話での問合せにはお答えできませんのでご了承ください。）

（8）見積の通知日から落札者の決定する日の間、入札参加資格者でない場合の見積書は無効となります。

※ 見積書を提出される場合、普通郵便または持参で可

真庭市電子入札システム用パソコン等リース 仕様書

(契約の種類・形態)

5 年間のリース契約(検査完了日から 5 年間)とする。なお、賃貸借期間満了後は、物件の所有権を無償で真庭市に譲渡するものとする。

(リース期間)

令和 7 年 9 月 1 日 ～ 60 か月

(見積方法)

導入設備の月額リース料(税抜)を見積書に記載すること。

(提出書類)

- ・見積書(真庭市様式)
- ・内訳書(自社様式の見積書とし、型式や数量を明記すること)
- ・機器カタログ等

(納入場所)

真庭市役所本庁舎 3 階 財産活用課 ※詳細については落札業者に別途連絡する。

(納入期限)

令和 7 年 8 月 29 日(金) ※パソコンの設定作業はこの期限に含まない。

(納入方法)

担当職員の指示に従い指定の場所に機器を設置し、インターネット接続、ネットワーク設定、プリンタ設定等各種初期設定を行うこと。パソコンの初期設定は担当職員と日程を調整し、10 月中旬までに完了すること。

納入パソコンの設定完了後、既設パソコン 2 台の撤去及びデータ消去を適切に実施し、担当職員の確認を受けること。

(納入機器・数量等)

- ・デスクトップパソコン 2 台
- ・液晶ディスプレイ 2 台

※機器仕様については、別添 1 のとおり

(別添 1)

機器仕様書

1 品名：デスクトップパソコン

2 数量：2 台

3 型式(規格、内容等)

a	型式	デスクトップパソコン(省スペース型/縦置き/横置き可能)
ハードウェア構成		
b	C P U	Intel core i5 (第 10 世代以上)
c	メインメモリ	標準搭載容量は以下のとおりとする。 ・標準 8 G B 以上
d	ストレージ	SSD 256 GB 以上 内蔵
e	サウンド機能	サウンド機能を有すること
f	光学ドライブ	D V D が再生できる機能を有するもの
インターフェースポート		
g	LAN	有線 L A N ポート× 1 以上
h	無線機能	必要
i	U S B	U S B ポート× 3 以上
j	H D M I	HDMI ポート× 1 以上
付属品		
k	マウス	U S B 接続マウス(光学センサー方式(ボールレス))
l	キーボード	日本語 JIS 配列キーボード(テンキー付)
ソフトウェア構成		
m	O S	Windows 11 Pro
n	アプリケーション	MicrosoftOffice 必要 (Excel、Word)
ディスプレイ		
o	パネルサイズ	24 インチ程度
p	信号入力	HDMI 1.4
q	H D C P	HDCP 1.4
r	参考型番	日本フィリップス 241S9A/11