**参加意思表明書**

令和　　年　　月　 日

真庭市長　　太　田　　昇　　様

真庭市生ごみ分別普及啓発等業務実施要領に基づき、プロポーザルに参加します。

なお、同要領に定める参加資格を、全て満たしていることを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参  加  業  者 | 所在地 |  | |
| 会社名 |  | |
| 代表者  （職氏名） | 印 | |
| 業  務  担  当  者  （※） | 職・氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

　　　　　※ 当プロポーザルに関する連絡先・書類の送付先を記入ください。

令和　　年　　月　　日

真庭市生活環境部

　　　　　　環境課 御中

S

所 在 地

会 社 名

代表者名

電話番号

**質　問　書**

真庭市生ごみ分別普及啓発等業務について、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　項　目 | 要　　旨 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**企画提案書提出届**

　真庭市生ごみ分別普及啓発等業務について、企画提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

　真庭市長　　太　田　　昇　　様

　　　　　　　　　　　　　提案者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 担当者名 |  |

提出書類（以下の順番に整理し提出してください）

会社概要【様式4】

業務実績調書【様式5】

担当技術者調書【様式6】

技術責任者の経歴及び実績等調書【様式7】

企画提案書（任意様式）

見積書（任意様式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会 社 概 要 | | |
| 会 社 名 |  | |
| 本 社 所 在 地 |  | |
| 委 任 先 所 在 地 |  | |
| 会 社 設 立 年 月 |  | |
| 資 本 金 |  | |
| 事 業 所 数 |  | |
| 株 式 上 場 の 有 無 | 有り（ 　　　部上場）・なし | |
| 社 員 数 | 技 術 系 | 名 |
| 事 務 系 | 名 |
| 合　　計 | 名 |
| その他 |  | |

注）令和7年４月１日時点で記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業 務 実 績 調 書  （過去５年間の、本業務に関連した自治体業務の実績を記入してください。） | | | |
| 業 務 名 | 発 注 者 | 業 務 内 容 | 実 施 期 間 |
|  |  |  | 令和　年　月～  令和　年　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1）業務内容は、主になる業務内容を記入してください。  注2）記入欄が不足する場合は複写して作成してください。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担 当 技 術 者 調 書 | | | |
| 分 類 | 予定技術者氏名 | 所属・役職 | 保有技術資格名称 |
| 技術責任者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注1) 氏名にはふりがなをつけてください。

注2）所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述してください。

注3）様式7に経歴及び実績等についても記入してください。

技術責任者の経歴及び実績等調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 生年月日 | | 年齢  　　　　歳 |
| 所属・役職 | | 当該部門実務経験年数  年 | | |
| 保有資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日） | | | | |
| 主な業務経歴 | | | | |
| 本業務に関連した自治体業務の経歴 | | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 業務期間 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

注１）役割欄は、責任者・担当者の別を記入すること。

注２）業務経歴については、今回業務と同種または類似業務などを中心に記入すること。

（過去５年間で最大5件まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再 委 託 調 書 | | |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の技術的特徴） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入してください。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。