**（様式1）**

令和　　年　　月　　日

真庭市長　太田　昇　様

（環境課 資源循環対策室）

　　　　　　　　　会 社 名

担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（　　　　）　　　―

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ（　　　　）　　　―

**質　問　書**

|  |
| --- |
| 件　名：一般廃棄物の資源化等に関する支援業務 |
| 資料名 | 該当頁 | 質　問　事　項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※質問は簡略に記載すること。

※質問事項が多数になる場合は、必要に応じ、様式をコピーして使用すること。

**（様式2）**

令和　　年　　月　　日

真庭市長　太田　昇　様

（環境課 資源循環対策室）

住　　所

会 社 名

代 表 者　　　　　　　　　　　　印

**プロポーザル参加表明書**

令和　年　月　日に公募のあった、下記業務に係る公募型プロポーザルについて参加いたします。

なお、提出書類については記載内容に間違いがないことを証明するとともに、虚偽の事項があった場合にはいかなる措置を受けても異議がないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 一般廃棄物の資源化等に関する支援業務 |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

添付書類

１)会社概要調書（様式３－１）

２)会社の業務実績調書（様式３－２）

３)業務実施体制一覧表（様式４）

４)管理技術者調書（様式５－１）

５)管理技術者の業務実績調書（様式５－２）

６)主担当技術者調書（様式６－１）

７)主担当技術者の業務実績調書（様式６－２）

**（様式３－１）**

**会　社　概　要　調　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 会社所在地 | 本社 | 所在地：電話番号：FAX番号： |
| 真庭市との契約権限を有する営業所等 | 所在地：電話番号：FAX番号：電子メール： |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　百万円 |
| 直近の年間売上高 | 　　　　　　　　　　百万円 |
| 直近年度決算当期純利益 | 　　　　　　　　　　百万円 |
| 従業員数（令和６年4月1日時点） | 　正規社員　　　　　名 |
| 建設コンサルタント登録を行っている部門 |  |
| 業務内容 |  |
| 会社の特色 |  |
| 環境マネジメントシステム認証取得状況 |  |

(注１)会社案内(パンフレット等)を添付してください。**（様式３－２）**

**会社の業務実績調書**

【同種業務；一般廃棄物処理基本計画の策定支援業務の実績（５件まで）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 都道府県名 | 発注者名 | 契約期間 | 業務内容 |
| １ |  |  |  | ～ |  |
| ２ |  |  |  | ～ |  |
| ３ |  |  |  | ～ |  |
| ４ |  |  |  | ～ |  |
| ５ |  |  |  | ～ |  |

(注１)「３．プロポーザル参加資格要件」(９)同種業務に該当する実績を記載する。

(注２)記載した業務については、履行が確認できる書類として「TECRIS登録の写し」等を添付すること。

**（様式４）**

**業務実施体制一覧表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 勤務地 | 担当する業務分野 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |  |
| 主担当技術者 |  |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(注１)予定技術者が本業務で担当する業務分野について記載すること。

(注２)記入欄は、実施体制に応じて編集すること。

**（様式５－１）**

**管理技術者調書**

|  |
| --- |
| 担当する業務分野　：　 |
| 氏　名　：　 | 生年月日　：　 |
| 所属・役職 |
|  |
| 専門分野 |
|  |
| 廃棄物部門での従事期間 |
| 　　　　　　年間 |
| 保有資格（資格の種類、部門、取得年月日） |
|  |
| 学歴・職歴等 |
|  |
| 備考 |
|  |

1. 特記事項がある場合は備考欄に記入すること。

（注２）１年以上の直接的な雇用関係にあることを証明する書類(健康保険証の写し等)及び資格証の写しを添付すること。

（注３）管理技術者は、照査技術者を兼ねることはできない。

**（様式５－２）**

**管理技術者の業務実績調書**

【同種業務；一般廃棄物処理基本計画の策定支援業務の実績（５件まで）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 都道府県名 | 発注者名 | 契約期間 | 業務内容 |
| １ |  |  |  | ～ |  |
| ２ |  |  |  | ～ |  |
| ３ |  |  |  | ～ |  |
| ４ |  |  |  | ～ |  |
| ５ |  |  |  | ～ |  |

(注１)「３．プロポーザル参加資格要件」(９)同種業務に該当する実績のうち、管理技術者又は担当技術者として従事した実績を記載する。

(注２)記載した業務については、履行が確認できる書類として「TECRIS登録の写し」等を添付すること。なお、他の様式の履行確認書類で確認できる場合は不要とする。

**（様式６－１）**

**主担当技術者調書**

|  |
| --- |
| 担当する業務分野　：　 |
| 氏　名　：　 | 生年月日　：　 |
| 所属・役職 |
|  |
| 専門分野 |
|  |
| 廃棄物部門での従事期間 |
| 　　　　　　年間 |
| 保有資格（資格の種類、部門、取得年月日） |
|  |
| 学歴・職歴等 |
|  |
| 備考 |
|  |

（注１）特記事項がある場合は備考欄に記入すること。

（注２）１年以上の直接的な雇用関係にあることを証明する書類(健康保険証の写し等)及び資格証の写しを添付すること。

**（様式６－２）**

**主担当技術者の業務実績調書**

【同種業務；一般廃棄物処理基本計画の策定支援業務の実績（５件まで）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 都道府県名 | 発注者名 | 契約期間 | 業務内容 |
| １ |  |  |  | ～ |  |
| ２ |  |  |  | ～ |  |
| ３ |  |  |  | ～ |  |
| ４ |  |  |  | ～ |  |
| ５ |  |  |  | ～ |  |

(注１)「３．プロポーザル参加資格要件」（９)同種業務に該当する実績のうち、管理技術者又は担当技術者として従事した実績を記載する。

(注２)記載した業務については、履行が確認できる書類として「TECRIS登録の写し」等を添付すること。なお、他の様式の履行確認書類で確認できる場合は不要とする。

**（様式７）**

真庭市長　太田　昇　様

（環境課 資源循環対策室）

令和　　年　　月　　日

一般廃棄物の資源化等に関する支援業務

プロポーザルに係る書類の提出について

標記の件について、下記のとおり審査書類を提出します。

なお、提出書類については記載内容に間違いがないことを証明するとともに、虚偽の事項があった場合にはいかなる措置を受けても異議がないことを誓約します。

記

1. 企画提案書(任意様式)
2. 見積書(様式８)

提出者）　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　役職名　氏名　　　　　　 印

作成者）　担当部署

　　　　　役職名

　　　　　氏　名

　　　　　電話番号

　　　　　ＦＡＸ

　　　　　E-MAIL

**（様式８）**

**見　　積　　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 金 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）金額の頭に￥を表示すること

ただし、一般廃棄物の資源化等に関する支援業務の見積金額として

上記のとおり見積書を提出します。

（上記金額には、消費税は含まれていません。）

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　真庭市長　　太　　田　　　昇　　様

住　　　所

会　社　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

**※　上記金額の積算根拠となる内訳書(貴社任意様式)を添付すること。**