（様式１）

**参 加 表 明 書**

令和　　年　　月　 日

真庭市長 　太　田　　昇　 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　㊞

真庭市拠点形成計画（立地適正化計画）【仮称】策定支援業務プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）に基づき、プロポーザルに参加します。

　なお、実施要領に定める参加資格を、全て満たしていることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参　加　業　者 | 住　所 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 業務担当者（※） | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

※ 当プロポーザルに関する連絡先・書類の送付先を記入ください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

質 　　問　　 書

「真庭市拠点形成計画（立地適正化計画）【仮称】策定支援業務」について、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署及び担当者 |  |
| 連絡先（TEL・FAX） |  |

注）記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

（様式３）

|  |
| --- |
| 会 社 概 要 |
| 会 社 名 |  |
| 本 社 所 在 地 |  |
| 委 任 先 所 在 地 |  |
| 会 社 設 立 年 月 |  |
| 資 本 金 |  |
| 事 業 所 数 |  |
| 株 式 上 場 の 有 無 | 有り（ 　　　部上場）・なし |
| 社 員 数 | 技 術 系 | 名 |
| 事 務 系 | 名 |
| 合　　計 | 名 |
| その他（　　　） |  |

注）令和７年４月１日時点で記入してください。

（様式４）

|  |
| --- |
| 技 術 者 の 概 要 |
| 専 門 分 野 | 社 員 数 | う ち 有 資 格 者 数 |
| 資 格 名 | 人 数 |
|  | 名 |  |  |
|  | 名 |  |  |
|  | 名 |  |  |
|  | 名 |  |  |
|  | 名 |  |  |
| 有資格者のうち | 技術士（建設部門） | 名 |
| RCCM（都市計画及び地方計画） | 名 |
| その他 | 名 |
| 合 計 | 名 |
| １．令和７年４月１日時点で記入してください。２．資格ごとに人数を記入してください。３．１人の職員が２以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみ記入し、重複させないこと。 |

（様式５）

|  |
| --- |
| 業 務 実 績 調 書（立地適正化計画策定に関する業務又は類似業務実績を５件以内で記入してください。） |
| 業 務 名 | 発 注 者 | 業務内容 | 実施期間 |
|  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～　　　　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～　　　　年　　月 |
| 注1）業務内容は、主になる業務内容を記入してください。注2）記入欄が不足する場合は複写して作成してください。 |

（様式６）

|  |
| --- |
| 担 当 技 術 者 調 書 |
| 分 類 | 予定技術者氏名 | 役職 | 保有技術資格名 | 実務(資格取得後)経験年数 |
| 照査技術者 |  |  |  | 年 |
| 管理技術者 |  |  |  | 年 |
| 担当技術者 |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
| 1.氏名にはふりがなをつけてください。2.提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、氏名欄に企業名等も記述してください。3.資格が確認できる資料を添付してください。 |

（様式７ー１）

|  |
| --- |
| 管理技術者の経歴及び実績等調書 |
| 氏 　　名 | 生 年 月 日 |
| 所属・役職 | 実務経験年数 |
| 保 有 技 術 者 資 格 |
| 保有資格名称 | 登 録 番 号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 過去１０年間の同種又は類似業務経歴 |
| 業務名称 | 当該技術者の担当内容 | 発注者 | 業務期間 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |

1.資格が確認できる資料を添付してください。

2.業務実績が確認できる資料（契約書、業務仕様書等）を添付してください。

3.過去１０年間に同種又は類似業務経歴は５件以内で記入してください。

（様式７―２）

|  |
| --- |
| 担当技術者の経歴及び実績等調書 |
| 氏 　　名 | 生 年 月 日 |
| 所属・役職 | 実務経験年数 |
| 保 有 技 術 者 資 格 |
| 保有資格名称 | 登 録 番 号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 過去１０年間の同種又は類似業務経歴 |
| 業務名称 | 当該技術者の担当内容 | 発注者 | 業務期間 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月　～　　　年　　月 |

1.資格が確認できる資料を添付してください。

2.業務実績が確認できる資料（契約書、業務仕様書等）を添付してください。

3.過去１０年間に同種又は類似業務経歴は５件以内で記入してください。

（様式８）

|  |
| --- |
| 再 委 託 調 書 |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の技術的特徴） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入してください。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

（様式9）

見　積　書

令和　　年　　月　　日

真庭市長　太　田　　昇　　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　㊞

真庭市拠点形成計画（立地適正化計画）【仮称】策定支援業務について、下記のとおり見積ります。

記

１．見積価格（消費税及び地方消費税含む）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 金　額 |
| 令和７年度 | 円 |
| 令和８年度 | 円 |
| **合　　計** | **円** |

２．見積内訳書

別添（任意様式）のとおり

（様式10）

技術提案書提出届

令和　　年　　月　　日

真庭市長　太　田　　昇　　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　㊞

業務名　真庭市拠点形成計画（立地適正化計画）【仮称】策定支援業務

本業務について別添のとおり、技術提案書を提出します。

提出書類

技術提案書提出書（本様式）

技術提案書（任意様式）