様式第3号(第5条関係)

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

１　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |
| 生年月日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |

２　採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ　　　・　　　それ以外の場所(※それ以外の場所の場合、住所を記載してください) |
| 内定日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 対象経費の支援 | □ 就職活動等の参加に係る交通費の支給をしていない□ 当該地域への移動に係る移転費の支給をしていない |

３　就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入社予定日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 就業条件 | 　該当する場合はチェックを付けてください。※□　無期の雇用である。□　1週間の所定労働時間が20時間以上である。 |
| 勤務者と代表者又は取締約などの経営を担う者との関係 | ３親等以内の親族に該当しない |
| 勤務地に関する特記事項 | 　該当する場合はチェックを付けてください。※□　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な　　勤務地の変更がない。　(勤務地限定型社員である、勤務地が１か所である、など) |

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

令和　年　月　日

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名：