様式第１号(第５条関係)

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

　実施機関の長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　(TEL　　　　　　)

　個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

**１　開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)**

**２　求める開示の実施方法等((１)又は(２)に○印を付してください。)**

　　(１)　事務所における開示の実施を希望する。

　　〈実施の方法〉□閲覧　□写しの交付　□視聴

　　〈実施の希望日〉　　年　　月　　日

　　(２)　写しの送付(郵送)を希望する。

**３　本人確認**

**(１)　開示請求者は、次のいずれかにチェックしてください。**

□本人　□法定代理人　□任意代理人

**(２)　請求者本人確認書類(本人、法定代理人、任意代理人を含む。)として、次のいずれかを提示又は写しを提出してください。**

　　　　□　運転免許証　□　健康保険被保険者証

　　　　□　個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)

　　　　□　在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

　　　　□　その他

**(３)　本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)**

ア　本人の状況　□　未成年者（　　年　　月　　日生）　□　成年被後見人

　　　　　　　　　　　□　任意代理人委任者

イ　本人の氏名

ウ　本人の住所又は居所

**(４)　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。**

**(ただし、原本であり、30日以内に作成されたものに限る。)**

　　□　戸籍謄本　□　登記事項証明書　□　その他

**(５)　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。**

**(ただし、原本であり、30日以内に作成されたものに限る。)**

　　□　委任状(様式第２号)

※委任状には次のいずれかを添付すること

　　□　委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、原本であり、30日以内に作成されたものに限る。)

　　□　委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写し

**(６)　郵送での請求の場合、本人、法定代理人又は任意代理人の住民票の写しを提出してください。(ただし、原本であり、30日以内に作成されたものに限る。)**

　□　住民票の写し