

提出書類リスト（物品・役務・小規模修繕）

提出書類は必ず A 4 縦型フラットファイル(黄色)にとじ込み、ファイルの表と背に商号(名称)を記入してご提出ください。

| 番号 | 提出書類 | 摘 要 | 写し | 事業者区分 | | 申請者 チェック 欄 | 市記入欄 | |
|---------|------------------------------|---|--|-------------------|----|------------------|----------|-----------|
| | | | | ○…必要 △…該当の場合必要 | 法人 | | 個人 | チェック 欄 |
| 1 | 提出書類リスト (物品・役務・小規模修繕) | 本紙 | 可 | ○ | ○ | | | |
| 2 | 入札参加資格審査申請書 (物品・役務・小規模修繕) | 真庭市様式 ★押印必要 | 不可 | ○ | ○ | | | |
| 3 | 営業品目一覧表 (物品・役務) | 真庭市様式 | 可 | ○ | ○ | | 物品 役務 | |
| 4 | 小規模工事申請業種一覧 | 真庭市様式 ※小規模工事の申請は、真庭市内の事業者かつ 建設工事の申請をしていない方のみ申請可能 | 可 | △ | △ | | | |
| 5 | 役務・小規模工事経歴書 | 真庭市様式又はそれに準じた任意の様式 ※役務と小規模工事の申請をする場合提出 | 可 | △ | △ | | | |
| 6 | 営業許可証等調書 及び許可等の写し | ・真庭市様式又はそれに準じた任意の様式 ・営業する上で必要な許可、届出等の写し ※個人の資格を証する書面は、実際に契約先と なる事業所の該当職員のみ提出 | 可 | △ | △ | | | |
| 7 | 営業所一覧表 | 真庭市様式又はそれに準じた任意の様式 ※委任先がある場合のみ提出 | 可 | △ | △ | | | |
| 8 | 委任状 | 入札・契約の締結等を代理人へ年間委任する場 合に必要。真庭市様式又はそれに準じた任意の 様式 | 可 | △ | △ | | | |
| 9 | 使用印鑑届 | 申請書に押印した代表者の実印以外を契約等 に使用する場合又は委任先がある場合に必要 | 不可 | △ | △ | | | |
| 10 | 登記事項証明書 | 商業登記の現在事項全部証明書又は履歴事 項全部証明書 ※提出日より起算して3カ月以内のもの | 可 | ○ | X | | | |
| 11 | 身分証明書 | 本籍地の市町村で発行 ※提出日より起算して3カ月以内のもの | 可 | X | ○ | | | |
| 12 | 納 税 証 明 書 | 県内業者→所轄の県民局で発行 県外業者→所轄の都道府県税発行場所 (委任先がある場合は委任先所在地の証明書) ※提出日より起算して3カ月以内のもの | 可 | ○ | ○ | | | |
| 13 | | 市税納税(完納)証明書 (滞納がないことの証明) | 市内業者→市役所各振興局で発行 市外業者→所轄の市町村税発行場所 (委任先がある場合は委任先所在地の証明書) ※提出日より起算して3カ月以内のもの | 可 | ○ | ○ | | |
| 14 | 財務諸表 (申請直前の1年度分) | ・貸借対照表及び損益計算書(決算書) ・個人業者の場合は、前年分所得税申告書 (収支内訳書含む) | 可 | ○ | ○ | | | |
| 15 | 暴力団排除条例に係る誓約書 | 真庭市様式 ★押印必要 | 可 | ○ | ○ | | | |
| ※ 16 | 受付票 (ファイルにとじ込まないでください) | 受付票の返信が必要な業者のみ提出 (切手付き返信用封筒を同封のこと) | 可 | △ | △ | | | |

確認 /

入力