**行政視察受入依頼書（兼確認書）**

真庭市議会事務局　行

**FAX.０８６７－４２－１４２０**（送信表は不要です）

バイオマス関連の視察は、**「バイオマスツアー真庭」** へご参加ください。

詳しくはホームページをご覧ください。　http://biomass-tour-maniwa.jp/　バイオマスツアー　真庭　　検索



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村議会名 | （　　　　　　都道府県）　　　　　　　議会 | | | | | | | | |
| 視察団体名  (委員会・会派等) |  | | | | | | | | |
| 視察希望日時 | 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　）　　時　分 ～ 　時　分 | | | | | | | |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　）　　時　分 ～ 　時　分 | | | | | | | |
| 視察人数 | 計　　　名（議員　　名・随行　　名・執行部　　名） | | | | | | | | |
| 担当者 | 所属・職名 | | |  | | | | 氏名 |  |
| 連絡先 | | | TEL.　　　－　　　－　　　　FAX.　　　－　　　－  E-Mail　　　　　　　@ | | | | | |
| 当日随行者 | 所属・職名 | | |  | | | 氏名 | |  |
| 連絡先 | | | 携帯TEL.　　　－　　　　－　　　　（任意） | | | | | |
| 視察内容 | 項目　（具体的にご記入ください） | | | | | | | | |
| 見学希望施設  (バイオマス施設を除く) | | | |  | | | | |
| 交通機関 | □ＪＲ　　□公用車(　　台)　　□タクシー（　　台）  □バス(大型･マイクロ　　台)　　□その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| その他 | 市内宿泊 | | □有　・　□無 | | | 市内食事 | | | □有　・　□無 |

==============================================================================================

以下、真庭市議会事務局確認欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受け入れ | | □可　□不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 会場 | | □市役所４階 委員会室（１・２）　　□（　）階（　　　）会議室 | | | | | | | |
| 担当課との調整 | | ／　　　　　　課(　　　)  　／　　　　　　課(　　　) | | | | | | | |
| 出席者 | | □議長　　□副議長　　□(　　　　　　)委員長　　□(　　　　)議員  調整→　□スケジュール入力済　　□タブレット入力済　　□議員連絡済 | | | | | | | |
| 説明者 | | 課(　　　　　) | | 議会事務局 | | ･ | |
| 送迎 | | □要　車種（　　号車　　　　　　　　　 　　　　　　　）□不要 | | | | | | | |
| □迎え（　：　）場所（　　　　　　）　□送り（　：　）場所（　　　　　　　） | | | | | | | |
| 確認事項  (バイオマス関連) | | ツアーへの案内　　□済　（不参加理由：　　　　　　　　　　　　　　　）  テキスト代負担　　□了承済　（領収宛名：　　　　　　　　　　　　　　）  真庭観光局連絡　　□済 | | | | | | | |
| 特記事項  （調整経過等） | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 事務局長 | 次長 | | 合　議 | | 担当 | |  | | 受付印 | |
|  |  | |  | |  | |  | |