様式第７号(第11条関係)

年　月　日

真庭市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　印

企業インターンシップ奨励事業補助金実績報告書

　　　　年　月　日付け、　　　第　号で交付決定のあった補助事業が完了したので、真庭市インターンシップ奨励事業補助金交付規程第11条の規定により下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 | 真庭市企業インターンシップ奨励事業補助金 |
| 交付決定額 | 円 |
| 請求予定額 | 円 |
| 事業の成果 | 別紙のとおり |
| 事業着手年月日 | 年　月　日 |
| 事業完了年月日 | 年　月　日 |

【添付書類】

　(１)　補助対象経費を負担したことが分かる書類

　(２)　補助事業を実施したことが分かる写真

　(３)　受入大学生等を証する書類

　(４)　実習日ごとに実習内容が分かる書類(行程表、実習プログラム等)

　(５)　その他市長が必要と認める書類

(別紙)

事業の成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実習生 | 学校名 |  |  |  |
| 学部・学科 | 学部学科 | 学部学科 | 学部学科 |
| 学年 |  |  |  |
| 氏名 |  |  |  |
| 実習期間 | 年　月　日から年　月　日まで(実働　　　日) | 年　月　日から年　月　日まで(実働　　　日) | 年　月　日から年　月　日まで(実働　　　日) |
| 実習場所 | 所在地 | 真庭市 |
| 名称 |  |
| 実習内容 |  |  |  |
| 請求予定額の積算 | ①5,000円×実習生　　人×実働　　日＝　　　　　　　　円…Ａ②補助対象経費　交通費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円宿泊費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円保険料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円教材代　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円リース代　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円その他(　　　　　　　　)　　　　　　　　　　　　円その他(　　　　　　　　)　　　　　　　　　　　　円合　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円合計額×１／２＝　　　　　　　　　円(1,000未満切捨て)…Ｂ※請求予定額は、ＡとＢを比較して少ない方の額※上限10万円 |