

申請関係書類作成要領

様式の電子ファイル(Word形式)は、真庭市ホームページからダウンロードできます。トップページの上にあるサイト内検索に「共同企業体」と入力して検索してください。

をチェックしながら、洩れや誤りがないように作成してください。

1. 真庭市建設工事共同企業体入札参加資格審査申請書について

申請者欄 2社の場合は不要な文字は削除してください。以下同じです。

1 共同企業体の名称 _____ 特定建設工事共同企業体
会社名、略称でも結構です ↑ 名称に必ず入れてください
例) A会社名・B会社名特定建設工事共同企業体

2 代表者の氏名または名称 例) ○○株式会社△△支店

3 許可番号、許可年月日は発注業種を含む許可のものを記載してください。

2. 特定建設工事共同企業体協定書(甲)について

第2条 共同企業体の名称は、上記と申請書と同じ名称にしてください。

第3条 事務所の住所を記載してください。

第5条 構成員の住所及び名称を記載してください。

第6条 代表構成員の名称を記載してください。

第8条 構成員の名称と出資割合を記載してください。

※構成が2業者の場合最低30%以上、3業者の場合最低20%以上

第11条 取引金融機関の名称を記載してください。例) ○○銀行△△支店

第19条の次

「○○○○○○外○社は、上記のとおり特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。」のアンダーラインの箇所については下記のとおり記載してください。

○○○○○○外○社の箇所は、「代表構成員の名称外1社」(←2業者の場合、3業者の場合は「外2社」と記載してください。

協定書「○通」の箇所は、構成員数が2業者の場合は「2通」、構成員数が3業者の場合は3通と記載してください。なお、提出用が1通ありますので実際の作成はそれぞれ3通、4通作成することになります。

3. 誓約書、特定建設工事共同企業体委任状について

- 共同企業体の名称、構成員名称等、上記と同じ内容で作成してください。

4. 書類の提出方法について

- 印刷をする前に作成したファイルについて下記の処理をしてください。

- ・ 協定書の「(案)」を削除してください。
- ・ 朱書きを黒字にしてください。
- ・ アンダーラインを消してください。

※印刷は両面でも片面でもかまいません。

- 印刷したファイルのうち下記については袋とじで提出してください。

- ・ 真庭市建設工事共同企業体入札参加資格審査申請書
- ・ 特定建設工事共同企業体協定書
- ・ 誓約書

※表と裏の袋とじ部分に構成員それぞれの代表者印を押印してください。

- 袋とじにしない書類

- ・ 構成員全員の経営事項審査結果通知書又は総合評定値通知書の写し
- ・ 特定建設工事共同企業体委任状