

委任状

必ず委任者本人が全て自筆で記入し、記名・押印してください。

(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

記

委任する事項

種 類	全部事項証明書：謄本	個人事項証明書：抄本
1 戸 籍	通	通（誰の： _____）
※相続手続きに使用の場合 <input type="checkbox"/> （誰の： _____）死亡・ _____ の記載がわかるもの <input type="checkbox"/> （誰の： _____）出生・ _____ から死亡・ _____ までの連続した戸籍 _____ 組 <input type="checkbox"/> （誰の： _____）と（誰の： _____）の続柄がわかるもの		
2 戸籍の附票	通	通（誰の： _____）
※必要な附票の住所 <input type="checkbox"/> （どこ： _____）から（どこ： _____）までの記載があるもの <input type="checkbox"/> （どこ： _____）の記載のあるもの		
3 身分証明書	通	
4 住民票の写し	世帯全員	世帯一部
	通	通（誰の： _____）
5 その他証明	通（独身証明書・ _____）	

使用目的 _____ 提出先： _____

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 _____
TEL _____

本籍・筆頭者が記載された住民票および戸籍の請求の場合で、代理人の方が必要な本籍・筆頭者をご存じない場合は下記にご記入ください。

本 籍 真庭市 _____ 番地
筆頭者 _____