

参加意思表明書

令和 年 月 日

真庭市長 太田 昇 様

真庭市子育て世代へのプロモーション推進業務プロポーザル実施要領に基づき、プロポーザルへの参加表明をするとともに、同要領に定める参加資格を、全て満たしていることを誓約します。

参 加 業 者	所在地			
	会社名			
	代表者 (職氏名)	印		
	業 務 担 当 者 (※)	職・氏名		
		所属		
		住所		
		TEL		
FAX				
E-Mail				

※ 当プロポーザルに関する連絡先・書類の送付先を記入ください。

※ 真庭市入札参加資格者名簿に登録がない場合、参加資格を証明する書類として「提出書類リスト（物品・役務等）」をあわせて提出してください。

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 書

「真庭市子育て世代へのプロモーション推進業務」について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容
商号又は名称	
部署及び担当者	
連絡先 (TEL・FAX)	

注1) 質問書提出は令和6年4月26日(金)12時00分までにEメールで行うこと。

メールアドレス kosodate@city.maniwa.lg.jp

メールは表題に「令和6年4月17日公示プロポーザルに関する質問書」と記載してください。

注2) 記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

注3) 質問への回答は一括して令和6年5月2日(木)に真庭市ホームページに掲載します。

(様式2)

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

真庭市子育て世代へのプロモーション推進業務について、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

真庭市長 太田 昇 様

提案者

所在地

会社名

代表者

印

電話番号

FAX番号

E-mail

担当者名

提出書類（以下の順番に整理し提出してください）

- 会社概要【様式3】
- 技術者の概要【様式4】
- 業務実績調書【様式5】
- 担当技術者調書【様式6】
- 技術責任者の経歴及び実績等調書【様式7】
- 再委託調書【様式8】 ※再委託する場合のみ
- 工程表（任意様式）
- 企画提案書（任意様式）
- 見積書（任意様式）

(様式3)

会社概要		
会社名		
本社所在地		
委任先所在地		
会社設立年月		
資本金		
事業所数		
株式上場の有無	有り(部上場)・なし	
社員数	技術系	名
	事務系	名
	合計	名
その他		

注) 令和6年4月17日時点で記入してください。

(様式4)

技術者の概要			
専門分野	社員数	うち有資格者数	
		資格名	人数
広告・宣伝等	名		
その他	名		
合計	名		名

注1)令和6年4月17日時点で記入してください。
注2) 1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみ記入し、重複させないこと。

(様式5)

業務実績調書

(過去5年間の類似業務の実績を記入してください。)

業務名	発注者	業務内容	実施期間
			令和 年 月～ 令和 年 月

注1) 業務内容は、主になる業務内容を記入してください。

注2) 記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

(様式6)

担当技術者調書			
分類	予定技術者氏名	所属・役職	保有技術資格名称
技術責任者			
担当者			

注1) 氏名にはふりがなをつけてください。

注2) 所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述してください。

注3) 様式7号に経歴及び実績等についても記入してください。

(様式 7)

技術責任者の経歴及び実績等調書			
技術責任者			
氏名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	
保有技術者資格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴			
業務名称	業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容	発注者	実施期間
			令和 年 月～ 令和 年 月

注) 業務履歴を 5 件まで記入してください。

(様式8)

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入してください。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。