

低所得世帯物価高騰緊急支援給付金(均等割課税支給分)申請書(請求書)  
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)

真庭市長

殿

市区町村  
受付印

※申請受付期限:令和6年8月31日消印有効

下記の【誓約・同意事項】を全て確認し、チェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	〒 電話 ( )

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)を入れて下さい。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

低所得世帯物価高騰緊急支援給付金(均等割課税支給分)(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。  
※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ア 世帯の全員が、住民税所得割が課せられていない者のみで構成される世帯である。  
(住民税均等割のみ課税者を含む世帯であり、住民税非課税の世帯員のみで構成される世帯を除く。)  
イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。  
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認して下さい。
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- 既に他市区町村より同種(低所得世帯物価高騰緊急支援給付金)の給付金の支給を受けた者を含む世帯ではありません。  
(※基準日時点で離婚協議中または同等の状態にある場合や基準日以降の離婚等に該当する世帯は除く。)
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市区町村が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年9月30日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- 様式第2号 低所得世帯物価高騰緊急支援給付金(均等割課税支給分)申請書(請求書)  
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』 ※下記書類のいずれか1点  
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)  
令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税課税証明書』の写し(コピー)

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

裏面も必ず記入してください。

## 2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

令和5年1月1日時点の住所が現住所と異なる方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する課税証明書を添付して下さい。  
(該当者全員)※上記の証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

	(フリガナ)	申請者との続柄	性別	個人番号		現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる	異なる場合には令和5年1月1日時点の住所を記載	令和5年度住民税課税状況	
	氏名			生年月日	□非課税			□課税	
1	(申請者)	本人				<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 課税
2				大・昭・平・令	年	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 課税
3				大・昭・平・令	年	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 課税
4				大・昭・平・令	年	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 課税
5				大・昭・平・令	年	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 課税

**振込口座**(原則表面、1. の申請・請求者の口座とします。)※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下記受取口座記入欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでご記入ください。)	口座名義(カナ) ※原則表面、「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の標記に合わせて下さい。
金融機関コード	1. 銀行 3. 信組 2. 金庫 4. 農協	本・支店 出張所 本・支所	1. 普通		
		支店コード	2. 当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の標記に合わせて下さい。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1		

※金融機関の口座がなく、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、真庭市コールセンター(電話:0867-42-1616)にお問い合わせください。